

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA/ODDZIAŁU  
PRZEDSZKOLNEGO W SOBIENIACH-JEZIORACH  
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**I. Adres placówki pierwszej preferencji**

Proszę o przyjęcie dziecka do : .....

(nazwa placówki)

.....,

(adres placówki)

**II. Placówki drugiej i trzeciej preferencji**

Placówka drugiej preferencji
.....
Placówka trzeciej preferencji
.....

**III. Deklaracja pobytu dziecka w placówce.**

Liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. .... do godz. ....

**IV. Dane dziecka**

Imię	Drugie Imię	Nazwisko
.....	.....	.....

Pesel																				
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia	Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości <i>(wypełniane, gdy brak nr PESEL)</i>
.....	.....

Adres zamieszkania dziecka		
Ulica (pełna nazwa)	Nr domu	Nr lokalu
.....	.....	.....
Kod pocztowy	Miejscowość	
.....	.....	
Województwo	Powiat	Gmina
.....	.....	.....

## V. Dane o rodzicach\* dziecka

<i>Imię matki</i>	<i>Nazwisko matki</i>	<i>Telefony kontaktowe**</i>
.....	.....	.....
<i>Adres zamieszkania</i> (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)		<i>Adres poczty elektronicznej**</i>
.....		.....

<i>Imię ojca</i>	<i>Nazwisko ojca</i>	<i>Telefony kontaktowe**</i>
.....	.....	.....
<i>Adres zamieszkania</i> (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)		<i>Adres poczty elektronicznej**</i>
.....		.....

\* Rodzic – rodzic a także prawny opiekun dziecka oraz osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

\*\* W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać "nie posiadam".

## VI. Informacje o spełnianiu kryteriów

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) **do niniejszego wniosku dołączam dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów** w nim określonych, wymienione w poniższej tabeli

<b>Kryteria określone w ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)</b>		<b>Spełnianie kryterium oraz złożenie dokumentu potwierdzającego jego spełnienie *</b>	
1	Wielodzietność rodziny kandydata oświadczenie o wielodzietności (troje i więcej dzieci)	TAK	NIE
2	Niepełnosprawność kandydata orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność	TAK	NIE
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	TAK	NIE
7	Objęcie kandydata pieczę zastępczą dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą	TAK	NIE

Kryteria określone uchwałą Nr XXI/90/2017 Rady Gminy w Sobieniach-Jeziorach z dnia 27 lutego 2017 r.		Spełnianie kryterium oraz złożenie dokumentu potwierdzającego jego spełnienie (oświadczenie) *	
1	Dziecko zamieszkałe w obwodzie danej szkoły, na terenie którego ma siedzibę przedszkole, punkt przedszkolny, oddział przedszkolny <b>50 pkt</b>	TAK	NIE
2	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w danej placówce (przedszkole, oddział przedszkolny, punkt przedszkolny, szkoła) <b>40 pkt</b>	TAK	NIE
3	Przedszkole, punkt przedszkolny, oddział przedszkolny pierwszego wyboru <b>30 pkt</b>	TAK	NIE
4	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin <b>20 pkt</b>	TAK	NIE

\* Dla kryterium, które jest spełniane i jest składany dokument potwierdzający należy zakreślić TAK; dla kryterium, które nie jest spełniane należy zakreślić NIE.

**Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

### **Pouczenie:**

Do wniosku dołącza się **dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w pkt VI**, w tym m.in. oświadczenie o wielodzieciowości, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

Dokumenty należy złożyć w oryginale poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**Oświadczenia zaś składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**

Data przyjęcia wniosku: .....

Podpis osoby przyjmującej .....

### **RODO**

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest:  
Zespół Szkół Publiczne Przedszkole w Sobieniach-Jeziorach, ul. Garwolińska 12, tel. (0-25) 685-80-95
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Marka Daniela, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-md@tbsiedlce.pl.
- Administrator przetwarza Państwa dane w celu realizacji rekrutacji do przedszkola, na podstawie ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie danych skutkuje brakiem rozpatrzenia wniosku.
- Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.
- Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. do końca uczęszczania dziecka do placówki lub przez 1 rok, jeśli dziecko nie zostało przyjęte.
- Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
  - żądania ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod-md@tbsiedlce.pl](mailto:iod-md@tbsiedlce.pl).
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.