

Załącznik
do uchwały nr 9/2017/2018
Rady Pedagogicznej
z dnia 30 listopada 2017 r.

**STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. JANA PAWŁA II
w SOBIENIACH-JEZIORACH**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sobieniach-Jeziorach został opracowany na podstawie art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), w związku z art. 322 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60);

2. Statut respektuje przepisy prawa, zobowiązania wynikające z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz zasady zawarte w naukach pedagogicznych.

§ 2.1. Publiczna szkoła podstawowa wchodzi w skład zespołu szkół;

2. Szkoła nosi nazwę – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sobieniach-Jeziorach.

3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Garwolińskiej 14 w Sobieniach- Jeziorach.

4. Oddziały wychowania przedszkolnego zlokalizowane są pod adresem: Stary Zambrzyków

5. Na pieczęci używana jest nazwa: Zespół Szkół w Sobieniach-Jeziorach, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II, 08-443 Sobienie-Jeziory, ul. Garwolińska 14, tel. 025 685 80 79.

6. Szkoła używa pieczęci urzędowej zawierającej wizerunek orła w koronie ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej z nazwą w otoku: Zespół Szkół Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sobieniach Jeziorach.

§ 3.1. Organem prowadzącym jest Gmina Sobienie-Jeziory.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w 8-letnim cyklu kształcenia.

4. W szkole realizuje się ustaloną dla szkoły podstawowej podstawę programową kształcenia ogólnego.

5. Nauka w szkole organizowana jest na dwóch etapach edukacyjnych:

1) pierwszy etap – klasy I-III;

2) drugi etap – klasy IV-VIII.

6. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne dla dzieci 5 i 6 letnich.
7. Dzieci 6 letnie realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
8. W szkole prowadzi się oddziały gimnazjalne dotychczas działającego gimnazjum włączonego do szkoły podstawowej.
9. W oddziałach gimnazjalnych obowiązują postanowienia zawarte w statucie dotychczasowego gimnazjum, z wyjątkiem §32f, który określał zasady oceniania zachowania.
10. Czas rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, zajęć edukacyjnych oraz przerw świątecznych i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
11. Obwód szkoły określa uchwała Nr V/39/99 Rady Gminy w Sobieniach-Jeziorach.
12. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego.
13. Do szkoły mogą być przyjmowani za zgodą dyrektora uczniowie spoza obwodu, jeśli istnieją ku temu warunki.
14. Dziecko może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą pod warunkiem uzyskania przez rodziców zezwolenia dyrektora szkoły. Rodzice na podstawie pisemnego oświadczenia są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.
15. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z organizacją dojazdu do szkoły i powrotu do domu oraz ze względu na czas pracy rodziców, organizuje się zajęcia świetlicowe.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, uwzględniając przy tym treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

2. Kształcenie w szkole ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 5.1. W szkole tworzy się program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Program wychowawczo – profilaktyczny uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

2. Zadaniami szkoły o charakterze wychowawczo – profilaktycznym są:

- 1) tworzenie przyjaznego, bezpiecznego, zdrowego środowiska sprzyjającemu wszechstronnemu rozwojowi dziecka;
- 2) współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dzieci;
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 5) kształtowanie postaw patriotycznych, sprzyjających poszanowaniu tradycji i kultury własnego narodu przy jednoczesnym poszanowaniu innych kultur i tradycji;
- 6) kształtowanie u uczniów poczucia własnej wartości i postawy szacunku wobec innych ludzi;
- 7) motywowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze;
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- 9) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

3. Zadaniami szkoły o charakterze dydaktycznym są:

- 1) organizowanie edukacji w ramach podstaw programowych, przyjętych programów edukacyjnych, wychowawczo-profilaktycznych oraz szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników i planów nauczania określonych właściwymi przepisami, a także poprzez naukę przedmiotów dodatkowych, kształcenie specjalne, udział uczniów w zajęciach wyrównawczych, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach edukacyjnych, seansach filmowych, spektaklach teatralnych, koncertach, spotkaniach z wybitnymi ludźmi;
- 2) dążenie do uzyskania wysokiego poziomu kształcenia, pomoc w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowania do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości uczniów;
- 4) udzielanie wsparcia uczniom potrzebującym pomocy według możliwości szkoły;
- 5) umożliwianie uczniom szczególnie uzdolnionym realizowania indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami;

6) określanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania, opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, określanie zasad przeprowadzania egzaminów.

4. Zadaniami szkoły o charakterze opiekuńczym są:

- 1) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz innych zajęć;
- 2) opracowanie stałego planu zajęć lekcyjnych z uwzględnieniem, w miarę możliwości szkoły, zasad higieny pracy umysłowej i bezpieczeństwa;
- 3) organizowanie zajęć w przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, pod opieką wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa podczas przerw międzylekcyjnych poprzez dyżury nauczycieli pełnione w oparciu o regulamin nauczyciela dyżurnego oraz harmonogram dyżurów;
- 5) zakaz (w trosce o bezpieczeństwo) samowolnego opuszczania terenu szkoły;
- 6) zapewnienie uczniom korzystającym z dowożenia autobusem szkolnym opieki w trakcie oczekiwania na lekcje lub na przyjazd autobusu;
- 7) organizowanie pomocy i wsparcia uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych takie formy opieki są niezbędne.

§ 6.1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, dyrektor dla każdego oddziału wyznacza nauczyciela wychowawcę, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem.

2. Dyrektor szkoły zobowiązuje:

- 1) wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole i spisania ich w razie potrzeby w formie kontraktu;
- 2) każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i szkole;
- 3) każdego nauczyciela do zapewnienia opieki nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Dyrektor może za zgodą rodziców ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

5. Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonej jego opiece uczniów.

6. Odpowiedzialność za ucznia na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych i innych zajęciach ponosi nauczyciel prowadzący te zajęcia. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas tych zajęć organizowanych na terenie szkoły i poza nią.

7. Odpowiedzialność za uczniów podczas wycieczek, wyjazdów i biwaków ponosi kierownik wraz z opiekunami. Zasady organizacji wycieczek i innych wyjazdów określa rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki oraz regulamin wycieczki.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i inne zajęcia są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć;
- 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
- 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia informacji o zagrożeniu do dyrektora;
- 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy klasy, a za jego pośrednictwem rodziców ucznia;
- 5) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.

9. Szkoła prowadzi kształcenie komunikacyjne, mające na celu przybliżenie uczniom zasad ruchu drogowego obowiązującego pieszych, umożliwia uczniom uzyskanie karty rowerowej.

10. Szkoła diagnozuje zagrożenia związane z uzależnieniami, przemocą, agresją, zapobiega tym zjawiskom, podejmuje działania z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień.

11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, szkoła zapewnia uczniom:

- 1) udział w spektaklach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji (w miarę możliwości finansowych szkoły);
- 2) uczestnictwo w warsztatach dotyczących uzależnień, przemocy, demoralizacji (w miarę możliwości finansowych szkoły);
- 3) rozmowy, dyskusje, pogadanki na godzinach z wychowawcą.

12. Szkoła prowadzi działania promujące zdrowie i jego ochronę, między innymi poprzez:

- 1) organizowanie przedsięwzięć, imprez, projektów edukacyjnych promujących zdrowie i jego ochronę;
- 2) wdrażanie działań profilaktycznych w zakresie ochrony zdrowia;
- 3) prowadzenie programów we współpracy z instytucjami zewnętrznymi w zakresie profilaktyki zdrowia.

13. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole – w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne – w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc ta może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas. Wszyscy

nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.

16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami oraz podmiotami, o których mowa w odrębnych przepisach.

17. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowywane do aktualnych potrzeb uczniów. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy w szczególności: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, wychowawcy klasy oraz specjalisty zatrudnionego w szkole.

18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, także w formach zajęć, o których mowa w rozporządzeniu o udzielaniu tej pomocy.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Organom szkoły zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, a także w niniejszym statucie oraz regulaminach tych organów zawierających również zasady ich współdziałania.

3. Wszystkie organy zespołu współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

4. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej.

5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji – w terminie 7 dni.

6. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

7. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 8.1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) skreślanie w drodze decyzji ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;

- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 19) ustalanie w miarę potrzeb, w wymiarze i na zasadach ustalonych w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 9.1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 7) uchwalanie statutu szkoły lub jego zmiany.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania.

4. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem:

- 1) do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły;
- 2) do dyrektora o odwołanie wicedyrektora lub nauczyciela pełniącego inną funkcję kierowniczą w szkole;
- 3) do dyrektora, organu prowadzącego, organu sprawującemu nadzór pedagogiczny o dokonanie oceny sytuacji oraz stanu funkcjonowania szkoły;
- 4) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o dokonanie oceny pracy dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
- 5) do dyrektora o ustalenie trybu wyznaczenia przedstawicieli rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 6) do dyrektora o zorganizowanie zebrania rady pedagogicznej na wniosek co najmniej $\frac{1}{3}$ jej członków;
- 7) do dyrektora o powołanie komisji (zespołów) problemowych w razie takiej potrzeby.

5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

7. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10.1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

7. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11.1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.

2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

3. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 12.1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

2. Na terenie szkoły działa pod nadzorem dyrektora Szkolne Koło Wolontariatu. Wszelkie działania Szkolnego Koła Wolontariatu podejmowane są w porozumieniu z dyrektorem.

3. Samorząd współdziała ze Szkolnym Kołem Wolontariatu, którego zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich wybranych spośród pomysłów zgłoszonych przez uczniów. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa program wolontariatu, będący odrębnym wewnętrznym dokumentem szkoły.

4. Opiekę nad Szkolnym Kołem Wolontariatu pełnią wyznaczeni przez dyrektora lub chętni nauczyciele. Opiekunowie i wolontariusze działają również w porozumieniu z innymi nauczycielami.

5. Opiekunowie Szkolnego Koła Wolontariatu pomagają w działaniach, opracowaniu planu pracy, organizują spotkania z wolontariuszami, współpracują z instytucjami koordynującymi wolontariat w kraju, prowadzą dokumentację, monitorują działania uczniów, sprawują nad nimi opiekę, przekazują informacje rodzicom. Są również zobowiązani do sporządzania sprawozdań z działalności na koniec semestru/roku, dokonują ewaluacji.

6. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu skierowana jest przede wszystkim do uczniów klas VI-VIII i klas gimnazjalnych. Choć angażować się w niektóre działania Szkolnego Koła Wolontariatu mogą również młodsi uczniowie (decyzję o tym, jakie to działania, podejmują opiekunowie w porozumieniu z dyrektorem). W związku z tym wolontariuszami mogą zostać wszyscy chętni uczniowie.

7. Opiekunowie SKW wraz z Samorządem Uczniowskim wyłaniają Radę Wolontariatu spośród chętnych uczniów klas VI-VIII i gimnazjalnych, którzy to uczniowie wyrazili chęć kandydowania do Rady Wolontariatu.

8. W skład Rady Wolontariatu wchodzi po jednym uczniu z klas VI-VIII i gimnazjalnych.

9. Rada Wolontariatu organizuje i koordynuje działania, diagnozuje potrzeby, planuje działania, dba o uaktualnianie ściennej gazetki informacyjnej oraz o zamieszczanie informacji o działalności na stronie internetowej szkoły.

10. Szkolne Koło Wolontariatu ma na celu rozpowszechnianie idei wolontariatu jako formy kształtowania postaw, uwrażliwiania młodzieży na potrzeby drugiego człowieka, nabywania doświadczeń, poznawania nowych ludzi, ukazania alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu.

11. Szkolne Koło Wolontariatu działa w dwóch obszarach:

- 1) w środowisku szkolnym – działania będą odbywały się pod nadzorem opiekunów lub innych chętnych nauczycieli. Do takich działań można zaliczyć pomoc koleżeńską
- 2) w środowisku lokalnym – działania w organizacjach (ZHP, OSP), instytucjach, udział w akcjach na terenie gminy i powiatu. Działania te są prowadzone pod nadzorem opiekunów

Szkolnego Koła Wolontariatu , innych chętnych nauczycieli, przedstawicieli organizacji, instytucji lub rodziców wolontariuszy.

12. Rada wolontariatu z opiekunami i w porozumieniu z dyrektorem zastrzega sobie prawo wyboru instytucji lub organizacji, którym pomaga (nie ma na to wpływu kolejność zgłoszeń).

13. Z wolontariuszami, którzy stale i systematycznie pracują w szkole lub poza terenem szkoły oraz z ich rodzicami zostaje podpisane porozumienie, zawierające informacje o miejscu, czasie i zakresie obowiązków (dotyczy uczniów powyżej 13 roku życia).

14. Każdorazowy udział wolontariusza w akcji obywatelskiej się poza szkołą wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów.

15. Każdy wolontariusz wykonuje swoje obowiązki bezinteresownie i dobrowolnie, ma prawo zrezygnować z pracy w Szkolnym Kole Wolontariatu w każdej chwili.

16. W przypadku powtarzających się rażących zachowań wolontariusza (patrz kryteria oceniania zachowania) opiekunowie z Radą Wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą mogą wydaląc wolontariusza ze Szkolnego Koła Wolontariatu.

17. Uczeń, który jest wolontariuszem i realizuje określone zadania może mieć podwyższoną ocenę z zachowania (w zależności od stopnia zaangażowania będzie to jednorazowy wpis punktów dodatnich bądź przyznanie od 5 do 20 punktów na koniec semestru/roku).

18. Najaktywniejsi wolontariusze mogą zostać nagrodzeni poprzez ustną pochwałę dyrektora podczas apelu lub poprzez uzyskanie nagrody książkowej na zakończenie szkoły. Uczniowie klas III gimnazjum otrzymują informację o zaangażowaniu się w wolontariat na świadectwie szkolnym.

15. Wszelkie sformułowania dotyczące gimnazjum obowiązują tylko do końca trwania gimnazjum, a więc do końca roku szkolnego 2018/2019, potem tracą moc.

§ 13.1. W szkole ustala się następujący sposób rozwiązywania sporów:

2. Konflikt nauczyciel – rodzic.

Jeżeli bezpośrednia rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę do wychowawcy. Wychowawca rozmawia z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom. W przypadku braku zadowalającego rozwiązania zgłasza sprawę dyrektorowi.

3. Konflikt nauczyciel – nauczyciel.

Strona poszkodowana może bezpośrednio zwrócić się do strony przeciwnej z prośbą o wyjaśnienie. Może także poprosić o pomoc „mediatora”. Jeżeli obie strony nie znajdują satysfakcjonującego rozwiązania, zgłaszają sprawę do dyrektora. Należy unikać nagłaśniania sprawy, gdyż spowodować to może niepotrzebne napięcia w gronie.

4. Konflikt uczeń - nauczyciel.

Przy rozstrzyganiu sytuacji konfliktowych między uczniem a nauczycielem trzeba wziąć pod uwagę właściwości osobowości i postawy interpersonalnej nauczyciela i ucznia. Gdy przyczyny konfliktu tkwią w uczniu, w jego niewłaściwej postawie względem nauczyciela lub własnych obowiązków, jest potrzebna nie tyle przewidziana w statucie kara, co perswazja i doprowadzenie do zrozumienia przez ucznia błędu. Sprawę wyjaśnia wychowawca klasy po

wysłuchaniu obu stron. W przypadku niezbyt dużej rangi konfliktu stara się doprowadzić do zadowolającego obie strony rozwiązania. Jeśli to jest niemożliwe, wychowawca może skorzystać z pomocy dyrektora.

5. Konflikt uczeń - uczeń.

Problemy tego rodzaju rozwiązuje wychowawca oddziału z ewentualną pomocą dyrektora. Powiadomienie o konflikcie rodziców ucznia pozostawia się do dyspozycji wychowawcy.

6. Konflikt dyrektor - rada pedagogiczna.

Spory pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej lub z udziałem organu prowadzącego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. Konflikt dyrektor - rada rodziców.

Spory pomiędzy dyrektorem a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach rady rodziców z udziałem dyrektora.

8. Konflikt dyrektor - samorząd uczniowski.

Spory pomiędzy dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami a dyrektorem w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.

9. Konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.

Spory pomiędzy radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli i przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14.1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15.1. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu szkół opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia. Arkusz zatwierdza organ prowadzący do 29 maja każdego roku po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny i opinii związków zawodowych.

2. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne. Szczegółową organizację pracy oddziałów określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwań rodziców oraz odrębnych przepisów wynikających z realizacji podstawy programowej i arkusza organizacji.

§ 16.1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

2. Czas prowadzonych zajęć w oddziałach przedszkolnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas zajęć z religii, języka obcego i zajęć

rewalidacyjnych powinien wynosić w przypadku pracy z dziećmi w wieku 5 – 6 lat, około 30 minut.

§ 17.1. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

§ 18.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział zatwierdzony na podstawie arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący. Uczniowie w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w planie nauczania i w oparciu o program nauczania wybrany przez nauczyciela dopuszczony do użytku szkolnego.

2. Podział uczniów na grupy określa rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania. Organizację zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19.1. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów, oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów w klasach IV-VIII.

2. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału oddziału na grupy po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę.

3. Zajęcia wychowania fizycznego powinny prowadzone być w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej.

§ 20.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna w klasach IV- VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w art. 110 ust. 4 ustawy.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 1.

4. Liczba uczniów w oddziałach klas I- III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

§ 21.1. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt. 1 ustawy, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.

2. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 1, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły podstawowej może odstąpić od podziału, o którym

mowa w ust.1, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

3. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 2, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, o którym mowa w art. 15 ust. 7 ustawy.

4. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 2, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 22.1. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 3, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 23.1. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii w wymiarze 2 godzin w każdym oddziale, w oddziałach przedszkolnych (2x 0,5 godz.), dla uczniów których rodzice wyrażają pisemnie takie życzenie w formie deklaracji składanej w momencie podjęcia przez nie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz nauki w szkole podstawowej.

2. Rodzice uczniów rezygnują z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do dyrektora szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3. Uczniowie nie objęci nauką religii, których rodzice świadomie z niej rezygnują, mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły (świątlica, biblioteka) lub mają zorganizowane zajęcia z etyki. Jeżeli zajęcia z religii wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczniowie ci mogą pójść do domu.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, otrzyma na świadectwie oceny z obu tych przedmiotów. Obie wliczać się też będą do średniej ocen.

6. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji uczniów przez kogokolwiek lub w jakiegokolwiek formie.

§ 24.1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w szkole organizowanie są zajęcia dotyczące wychowania do życia w rodzinie. W zajęciach uczestniczą uczniowie od klasy IV.

§ 25.1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) sal dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 3) pomieszczeń sanitarno - higienicznych i szatni,
- 4) pomieszczenia bibliotecznego i świetlicy szkolnej,
- 5) z zaplecza kuchennego i stołówki,
- 6) archiwum,

- 7) sekretariatu,
- 8) gabinetu dyrektora,
- 9) pracowni komputerowej,
- 10) pracowni ICIM.

§ 26.1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

2. Kamery wizyjne obejmują następujące obszary:

- 1) wejście główne do szkoły i przedszkola,
- 2) boisko,
- 3) szatnie,
- 4) korytarze.

3. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w gabinecie dyrektora.

4. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni, zapisy monitoringu są do wglądu dyrektora, nauczycieli, rodziców, policji i innych służb.

§ 27.1. W szkole działa biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły oraz wspiera nauczycieli w doskonaleniu zawodowym. Jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej. Pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2 są realizowane przez:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
- 2) przysposabianie uczniów do samokształcenia,
- 3) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- 4) kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacenie kultury humanistycznej uczniów
- 5) wdrażanie czytelników do poszanowania książki, czasopisma i innych materiałów bibliotecznych,
- 6) udzielenie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno - wychowawczej, zwłaszcza przez współdziałanie z nimi w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej i samokształcenia,
- 7) pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym,
- 8) rozpoznawanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów, wykrywanie u potencjalnych czytelników przyczyn braku potrzeby czytania i udzielania pomocy w ich przezwyciężaniu,
- 9) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych.

§ 28.1. Szkoła podstawowa zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;

2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Świetlica jest czynna od godziny 11.30 do 16.00 ,

4. Uczniowie przebywający w świetlicy są pod stałą opieką wychowawców.

5. Grupa wychowawcza będąca pod opieką jednego nauczyciela nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.

6. Świetlica działa w oparciu o regulamin pracy świetlicy, zawierający również rozwiązania techniczne dowozu uczniów.

§ 29.1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

§ 30.1. Dyrektor szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony zespół nauczycieli.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły lub przedszkola na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły lub przedszkola. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły lub przedszkola.

3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 31.1. W szkole organizowane są obowiązkowe zajęcia lekcyjne z zakresu doradztwa zawodowego w klasie VII i klasie VIII w wymiarze 10 godzin w roku szkolnym.

2. Zajęcia te mają na celu wszechstronne wsparcie uczniów i ich rodziców w procesie decyzyjnym wyboru szkoły i kierunku kształcenia.

3. Podstawowe cele pracy w zakresie doradztwa zawodowego:

- 1) przygotowanie uczniów do świadomego i trafnego planowania kariery zawodowej;
- 2) dostarczenie informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi;
- 3) wzbudzanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;
- 4) rozpoznanie przez uczniów własnych predyspozycji i zainteresowań;
- 5) zachęcanie uczniów do pogłębiania wiedzy o zawodach;
- 6) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
- 7) uczulanie uczniów na potrzebę konfrontowania swojego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego zawodu.

Rozdział V

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 32.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

§ 33.1. Wychowawcy klas, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

2. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 34.1. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
- 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym;
- 3) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
- 4) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
- 5) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;

6) współdziałal rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;

7) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.

3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;

3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce; i inne;

4) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;

5) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;

6) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;

7) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;

8) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;

9) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;

10) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli; w możliwie szybkim czasie;

11) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;

12) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;

14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;

§ 35.1. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających

mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnie dyrektor szkoły.

§ 36.1. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującemu nadzór pedagogiczny, dyrektora oraz rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Rozdział 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37. 1.Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.

2. Ilość etatów na stanowiskach określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym szkoły.

3. W szkole tworzy się w grupie stanowisk pomocniczych (administracyjnych) stanowisko sekretarza szkoły.

4.W szkole tworzy się w grupie stanowisk obsługi stanowiska sprzątaczek.

5.W szkole tworzy się stanowiska kucharki i pomocy kuchennej

6. W szkole tworzy się stanowisko intendenta

7. Zadaniem pracowników obsługi i administracji jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymania obiektu w ładzie i czystości.

8. Obowiązki pracowników określa dyrektor szkoły w zakresie obowiązków dołączonych do akt pracownika, pracownicy wypełniają obowiązku wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.

9. Wszyscy niepedagogiczni pracownicy szkoły mają obowiązek wspierać działania szkoły zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

§ 38.1. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy i Karty Nauczyciela.

2. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.

3. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust.1, są zobowiązani w szczególności:

1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;

2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;

3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład;

- 4) różnicować działania w toku zajęć lekcyjnych umożliwiając rozwój zarówno uczniów zdolnych, jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
- 5) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
- 6) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
- 7) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
- 8) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 9) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
- 10) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
- 12) przestrzegać statutu szkoły;
- 13) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 14) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
- 15) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 16) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 17) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 18) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
- 19) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
- 20) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 21) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
- 22) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
- 23) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
- 24) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.

§ 39.1. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

§ 40.1. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

§ 41.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Wskazane jest, aby pełnił tę funkcję w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2. Dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę klasy w następujących przypadkach:

- 1) rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem;
- 2) przeniesienie nauczyciela do innej placówki;

- 3) długotrwała nieobecność nauczyciela;
- 4) potwierdzonego braku efektów pracy wychowawczej;
- 5) na umotywowaną, pisemną prośbę nauczyciela złożoną do dyrektora;
- 6) na pisemny, umotywowany wniosek rodziców złożony do dyrektora podjęty podczas zebrania z rodzicami, jeśli za zmianą opowiedzą się wszyscy rodzice obecni na zebraniu stanowiący co najmniej 80% ogółu rodziców danego oddziału.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn określonych w ust. 2, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Do zadań wychowawcy oddziału należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

- 1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywana na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego poprzez ankietowanie uczniów i ich rodziców, rozmowy diagnostyczne, wywiady, zajęcia warsztatowe;
- 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego i pozytywnych cech charakteru;
- 3) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów – organizowanie zebrań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizacja, ankietowanie, diagnozowanie funkcjonowania systemu rodzinnego;
- 4) systematyczna współpraca z nauczycielami, wnioskowanie o objęcie ucznia pomocą psychologiczną – pedagogiczną, materialną i socjalną, ochrona przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, resocjalizacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych, rozpoznawanie i eliminacja zagrożeń;
- 5) rozpoznawanie odpowiednio indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień;
- 6) planowanie spotkań klasowego zespołu nauczycielskiego, w tym ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin;
- 7) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce, organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych: wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań;
- 8) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w w danym oddziale;
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 10) informowanie rodziców najpóźniej do dnia 10 każdego kolejnego miesiąca o nieobecnościach nieusprawiedliwionych ucznia w ilości powyżej 25 godzin w poprzednim miesiącu;
- 11) integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych;
- 12) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach w ramach pomocy psychologicznej – pedagogicznej, w tym w kołach zainteresowań i zajęciach wyrównawczych, konkursach

przedmiotowych i interdyscyplinarnych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz oddziału, klasy, szkoły i środowiska lokalnego;

13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;

14) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;

15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;

16) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach z zachowania, postępach, szczególnych osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

17) zapoznavanie rodziców uczniów z zasadami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego, wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, statutem szkoły, programem wychowawczym, tematyką godzin wychowawczych, programem profilaktyki, wynikami i analizą próbnych i właściwych egzaminów;

18) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z planem pracy szkoły, zarządzeniami dyrektora, uchwałami rady pedagogicznej;

19) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji, dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły, innej dokumentacji wymaganej w szkole;

20) przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, we współpracy z zespołem wychowawczym, programu wychowawczego, planu pracy wychowawcy oddziału i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;

21) współpraca z nauczycielami w zakresie ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania zgodnie z zasadami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Wychowawca ma prawo do:

1) współdecydowania z samorządem klasowym i rodzicami ucznia o programie i planie działań wychowawczo – opiekuńczych i profilaktycznych na dany rok szkolny lub na dłuższy okres;

2) uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno – pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora, poradni psychologiczno – pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

6. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem za:

1) osiąganie celów wychowawczych w swoim oddziale;

2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców uczniów wokół programu wychowawczego i planu pracy wychowawcy klasy;

3) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom;

4) realizację przyjętego w szkole programu wychowawczego i programu profilaktyki;

5) prawidłowo prowadzoną dokumentację wychowawcy klasy.

3. Bezpośredni nadzór nad pracą wychowawców klas sprawuje dyrektor.

§ 42.1. W ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole zatrudnia się pedagoga

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.
- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
- 3) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 4) Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
- 5) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
- 6) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
- 7) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 8) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
- 9) Wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin patologicznych i niewydolnych wychowawczo do placówek opieki społecznej.
- 10) W uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentować szkołę przed tym sądem i współpracować z kuratorem sądowym.
- 11) Wykonywanie zadań związanych z procedurą „Niebieska Karta”

§ 43.1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

§ 44.1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

§ 45.1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych,
- 3) informowanie nauczycieli i uczniów, w sposób zwyczajowo przyjęty, o nowych publikacjach, opracowaniach, materiałach dydaktycznych,
- 4) rozmowy z czytelnikami o książkach,
- 5) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 6) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowaniu analiz stanu czytelnictwa w szkole,
- 7) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i popularyzacji książek,
- 8) udział w pracach zespołów zadaniowych, przedmiotowych w zależności od potrzeb, wspólna wymiana doświadczeń pomiędzy nauczycielami przedmiotów i nauczycielem bibliotekarzem,
- 9) gromadzenie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
- 10) prowadzenie prac organizacyjnych w szczególności:
 - a) gromadzenie zbiorów;
 - b) ewidencje zbiorów;
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów.

2. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych odbywa się zgodnie z regulaminem korzystania z biblioteki szkolnej.

§ 46.1. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

- 1) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa po skończonych lekcjach lub innych zajęciach do czasu odbioru go przez rodzica lub wskazanej przez niego osoby.
- 2) Organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
- 3) Organizowanie pomocy w nauce dla uczniów z problemami edukacyjnymi.
- 4) Organizowanie innych zadań ujętych w regulaminie świetlicy.

Rozdział 7

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 47.1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od siedmiu lat. Rekrutacja odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

2. Uczniowie podlegają obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki zgodnie z ustawą.

3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

4. Dyrektor szkoły umożliwia uczniom zapoznanie się ze statutem. Statut Zespołu jest ogólnodostępny i znajduje się w szkolnej bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły: www.sp-sobienie.pl

§ 48.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) otrzymania pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 2) motywowania go do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) pełnej informacji na temat wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; warunków i sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania oraz warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny z poszczególnych przedmiotów i oceny zachowania oraz uzasadnienia wystawianych ocen;
- 5) wglądu, na zasadach określonych w statucie, do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania;
- 6) dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno– pedagogicznej;
- 7) pisania odpowiednio egzaminu kończącego szkołę w warunkach dostosowanych do potrzeb ucznia z dysfunkcjami, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- 8) zwolnienia go z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii a także zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- 9) zapoznania się z programem nauczania;
- 10) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 11) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

- 12) podmiotowego, życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 13) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów na zasadzie równego dostępu do zajęć rozwijających zainteresowania organizowanych w gimnazjum;
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego oraz pomocy w tym zakresie ze strony pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału, nauczycieli, dyrektora, samorządu uczniowskiego;
- 15) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania odpowiedzi i wyjaśnień;
- 16) zwracania się ze swoimi problemami do wychowawcy oddziału, nauczycieli, dyrektora, uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi, wsparcia;
- 17) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 18) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły – nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 19) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 20) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej – zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 21) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach szkolnych i pozaszkolnych; zawodach, przeglądach i innych imprezach oraz formach współzawodnictwa – zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 22) pomocy materialnej i socjalnej w różnej formie, według potrzeb i na podstawie przeprowadzonej diagnozy;
- 23) korzystania z pomieszczeń i terenu szkoły, bazy, wyposażenia, środków dydaktycznych tylko za zgodą i w obecności nauczyciela;
- 24) uczestniczenia w życiu szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

§ 49.1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie oraz stosownych regulaminach;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych osób;
- 4) odpowiedniego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, apeli i uroczystości szkolnych;
- 5) wykonywania zarządzeń dyrektora, wszystkich poleceń nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły, jeśli nie uwłacza to godności osobistej ucznia;
- 6) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 7) dostosowania się do organizacji nauki w szkole, w tym punktualnego stawiania się na zajęcia lekcyjne, przebywania podczas przerw międzylekcyjnych wyłącznie w miejscach do

tęgo wyznaczonych, bezwzględnęgo podporządkowania się podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych poleceniom nauczycieli, opiekunów lub innych pracowników szkoły, podporządkowania się podczas przerw międzylekcyjnych poleceniom nauczycieli dyżurujących – zabrania się samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych oraz w czasie oczekiwania na przyjazd autobusu szkolnego;

8) w uzasadnionych przypadkach uczeń otrzymuje zgodę na opuszczenie terenu szkoły od wychowawcy klasy lub pod jego nieobecność od dyrektora wyłącznie na podstawie pisemnej lub osobistej zgody rodziców ucznia;

9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, uczniom zabrania się palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku szkoły, na terenie szkoły jak i poza nim;

10) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, dbania o ład, porządek i czystość na terenie szkoły; uczeń ma obowiązek używania obuwia zmiennego podczas całego roku szkolnego, bez względu na pogodę; jeśli uczeń nie ma zmiennego obuwia będzie zakładał ochraniacze jednorazowe. Rodzice ucznia są powiadamiani o braku obuwia i zobowiązani do pokrycia kosztów ochraniaczy jednorazowych lub odkupienia ich.

11) pilnowania własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły; szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone przynoszone przez ucznia do szkoły i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe (w tym telefony komórkowe, drogie obuwie, zegarki, biżuterię) i pieniądze;

12) bezwzględnęgo przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach, salach przedmiotowych, sali gimnastycznej oraz instrukcji obsługi urządzeń podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych;

13) szanować przekonania innych osób

14) czynnie przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności i agresji;

15) przestrzegania zakazu wnoszenia na teren szkoły i do budynku szkolnego materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu jego i innych;

16) przestrzegania zakazu niszczenia elementów budynku szkolnego i terenu wokół szkoły, wyposażenia szkoły, sprzętów i urządzeń; rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez ucznia szkody;

17) zabrania się uczniom przebywania w szatniach szkolnych bez uzasadnionęgo powodu dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży i obuwia;

18) terminowęgo usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych. Rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka na zajęciach szkolnych osobiście lub pisemnie niezwłocznie po przyjsciu ucznia do szkoły, nie dłużej niż w ciągu 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności, po tym terminie nieobecności nie będą usprawiedliwiane;

19) zakładania stroju galowęgo: (dziewczęta – ciemna spódnica, biała bluzka, bordowy kołnierz, chłopcy – ciemne spodnie, biała koszula, bordowy kołnierz) podczas uroczystości szkolnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz, imprez okolicznościowych szkolnych i środowiskowych);

20) samodzielnej pracy podczas kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych, testów – zabrania się korzystania z jakichkolwiek źródeł pomocy bez zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;

21) wyłączenia podczas lekcji telefonu komórkowego i innych urządzeń grających; zabrania się przynoszenia do szkoły jakiegokolwiek sprzętu grającego (np. MP3). Każdego ucznia podczas pobytu w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania oraz nagrywania obrazu i dźwięku, w tym telefonem; komórkowym, innych osób bez ich wiedzy i zgody; zakaz ten dotyczy wszelkich : zakaz ten dotyczy zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wyjazdów i innych form wypoczynku organizowanych przez szkołę;

22) w przypadku złamania przez ucznia zakazu, o którym mowa w pkt. 23, uczeń jest zobowiązany przekazać telefon komórkowy, aparat fotograficzny, MP3 lub inne urządzenie elektroniczne do depozytu u dyrektora; odbiór tych urządzeń jest możliwy wyłącznie przez rodziców ucznia.

§ 50.1. W szkole ustala się następujący tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1) uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw) w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone;

2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia;

3) dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia skargi;

4) odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy;

5) w przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 51.1. W przypadku uczennicy w ciąży szkoła zapewnia jej następujące formy opieki:

1) udzielenie urlopu na czas ciąży, porodu i połogu, nie dłuższego niż 6 miesięcy, w czasie którego uczennica ma możliwość zaliczenia poszczególnych przedmiotów w dogodnych dla siebie i uzgodnionych z dyrektorem i nauczycielami terminach;

2) wyrażenie zgody na indywidualny tok nauki na wniosek wychowawcy lub rodziców uczennicy; sposób i warunki indywidualnego nauczania reguluje rozporządzenie w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok nauki;

3) udzielenie wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;

2. Podstawą klasyfikowania uczennicy w przypadkach, o których mowa w ust.1, jest egzamin klasyfikacyjny.

3. Jeżeli termin rozwiązania uniemożliwia uczennicy przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego, ma ona prawo przystąpić do egzaminu w późniejszym terminie na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu ukończenia szkoły podstawowej i matury (na

warunkach i w formie adekwatnej do stanu jej zdrowia). Warunkiem jest jednak przedstawienie zaświadczenia wydanego przez lekarza.

§ 52.1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, interdyscyplinarnych, olimpiadach, osiągnięcia sportowe, aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska, frekwencję w następujących formach:

- 1) pochwała ustna wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwała ustna dyrektora na apelu wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) podwyższenie oceny zachowania o jedną ocenę wyżej zgodnie ze skalą ocen;
- 4) list gratulacyjny dla rodziców uczniów, którzy uzyskali na świadectwie promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 5) świadectwo z wyróżnieniem i nagrody książkowe dla wszystkich uczniów, którzy uzyskali na świadectwie promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen co najmniej 4,75 wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, wręczane przez dyrektora podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego;
- 6) nagroda książkowa i dyplom dla uczniów za wysoką frekwencję, wręczane przez wychowawcę podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego;

2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy lub organów szkoły, a wręcza dyrektor wobec całej społeczności szkolnej.

3. W każdym przypadku wyróżniania i nagradzania uczniów zasięga się opinii wychowawcy klasy i zespołu klasowego lub samorządu uczniowskiego.

4. O przyznaniu nagrody informowani są rodzice ucznia i cała społeczność szkolna.

§ 53.1. Wobec ucznia naruszającego określone w statucie zasady stosuje się proporcjonalnie do wykroczenia oddziaływanie wychowawcze, w tym kary:

- 1) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
- 2) naganę pisemną wychowawcy wobec klasy;
- 3) obniżenie oceny zachowania o jedną ocenę niżej w skali ocen;
- 4) naganę ustną dyrektora wobec klasy;
- 4a) naganę pisemną dyrektora wobec wychowawcy oddziału i rodziców;
- 5) zakaz uczestnictwa w dyskotekach szkolnych, wycieczkach i wyjazdach oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz dla ucznia, który rażąco narusza zasady określone w statucie szkoły;
- 6) przeniesienie do równorzędnej klasy ucznia, który rażąco narusza zasady określone w statucie szkoły i wobec którego nie skutkują zastosowane kary, o których mowa w pkt 1 – 5;
- 7) skreślenie przez dyrektora, w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, z listy uczniów ucznia, który ukończył 18 lat i przestaje podlegać obowiązkowi szkolnemu, a który rażąco narusza zasady określone w statucie szkoły;
- 8) na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może wystąpić do kuratorium oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:

- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
- b) dopuszcza się kradzieży;
- c) wchodzi w kolizję z prawem;
- d) demoralizuje innych uczniów;
- e) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły;
- f) wobec którego nie skutkują wielokrotnie stosowane kary, których mowa w pkt. 1-6;

2. Kary wymienione w ust. 1. pkt 1 – 3 wymierza nauczyciel lub wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego lub zainteresowanych pracowników szkoły.

3. Kary wymienione w ust. 1. pkt 4 –6 wymierza dyrektor po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego, wychowawcy klasy i zainteresowanych nauczycieli lub pracowników szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub organów szkoły.

4. Kary wymienione w ust.1. pkt 7 i 8 wymierza dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców – na wniosek wychowawcy klasy lub organów szkoły.

5. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień przed dyrektorem w obecności wychowawcy klas; wyjaśnienie może mieć formę ustną, wówczas wychowawca klasy sporządza notatkę, którą podpisuje uczeń lub formę pisemną sporządzoną przez ucznia.

6. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

7. Uczeń i jego rodzice mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy lub nauczyciela, o której mowa w ust. 1. pkt 1 – 3 do dyrektora w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeśli uzyska on poręczenie wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

8. Uczeń i jego rodzice mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora, o której mowa w ust. 1. pkt 4 – 6 do rady pedagogicznej w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary. Rada pedagogiczna, w porozumieniu z dyrektorem, rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia i przedstawia swoją opinię na piśmie dyrektorowi, obligując go do utrzymania lub zawieszenia wykonania kary i przekazanie uczniowi na piśmie tej informacji. Rada wyraża swoje stanowisko w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

9. Uczeń i jego rodzice mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora, o której mowa w ust. 1. pkt. 8 do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie za pośrednictwem dyrektora w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary. Odwołanie zostaje rozpatrzone w ciągu 14 dni od daty jego złożenia – odwołujący się i dyrektor otrzymują pisemną decyzję kuratora oświaty w tej sprawie. Decyzja kuratora oświaty jest ostateczna.

10. Kary stosowane wobec uczniów wymienione w ust. 1. pkt. 1 – 7 stanowią katalog zamknięty i ich wykaz może być zawężony lub rozszerzony tylko w drodze nowelizacji statutu.

11. Za jedno wykroczenie zostaje wymierzona jedna kara.

12. Szkoła ma obowiązek informowania na piśmie rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary, o której mowa w ust. 1 pkt. 6 - 8). Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia lub dyrektor.

Rozdział 8

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 55.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) Zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 56.1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 57.1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; (załącznik 1)
- 2) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce (pisemnie, ustnie lub telefonicznie);
- 3) ocenianie bieżące, śródroczne, roczne i końcowe według skali i w formach przyjętych w szkole oraz uzupełnianie niewielkich partii materiału niektórych z zajęć edukacyjnych na zasadach ustalonych z uczniem lub jego rodzicami i nauczycielem;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie sposobu i zakresu realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z ustawą o systemie oświaty i rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania,

klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych oraz ustalenie stopnia przygotowania projektu i jego wpływu na ocenę zachowania.

§ 57.1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych. Klasyfikację śródroczną ustala się nie wcześniej niż 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych, a po drugim okresie nie wcześniej 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

2. Na co najmniej 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawcy są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach pozytywnych i negatywnych w formie pisemnej z potwierdzeniem (na piśmie) rodzica o przyjęciu informacji na zebraniu z rodzicami. W przypadku nieobecności rodzica wychowawca powiadamia go o przewidywanych ocenach listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a w przypadku oceny z zachowania wychowawca oddziału są zobowiązani do wpisania przewidywanej oceny ołówkiem w dzienniku lekcyjnym w rubryce przeznaczonej na ocenę przed planowanym zebraniem z rodzicami. Wszystkie oceny wpisuje się do dziennika lekcyjnego długopisem co najmniej na 2 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. Wyniki klasyfikacji uchwała rada pedagogiczna.

5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów oraz ich rodziców na początku każdego roku szkolnego o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, ustalonych według następujących kryteriów:

a) wymagania ponadprogramowe (ocena celująca) - uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

b) wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra) - uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) wymagania rozszerzające (ocena dobra) - uczeń opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

d) wymagania podstawowe (ocena dostateczna) – uczeń opanował treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,

e) wymagania konieczne (ocena dopuszczająca) - uczeń w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (często przy pomocy nauczyciela) zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,

f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotów w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobycie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Uczeń i jego rodzice mają możliwość zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi w każdym czasie. Wymagania są dostępne u dyrektora i nauczycieli przedmiotów.

8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

1) Nauczyciel na prośbę ucznia lub rodzica uzasadnia ustaloną ocenę. Forma uzasadnienia może być ustna lub pisemna.

2) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

9. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli plusów „+” i minusów „-” i ustala się następującą skalę ocen według cyfr arabskich:

1) 6 - celujący,

2) 5 - bardzo dobry (bardzo dobry plus, bardzo dobry minus),

3) 4 - dobry (dobry plus, dobry minus),

4) 3 - dostateczny (dostateczny plus, dostateczny minus),

5) 2 - dopuszczający (dopuszczający plus, dopuszczający minus),

6) 1 - niedostateczny.

10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Uczniowie otrzymują prace na zajęciach edukacyjnych po ustaleniu oceny przez nauczyciela, rodzice mają możliwość dostępu do prac podczas zebrań, dni otwartych lub w terminie ustalonym przez nauczyciela. Na życzenie ucznia lub rodzica prace mogą być wypożyczone na nie dłużej niż 3 dni i następnie podlegają obowiązkowemu zwrotowi. Z końcem roku szkolnego prace ulegają zniszczeniu, o ile wcześniej nie zostały one przekazane uczniom lub jego rodzicom.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń od trybu ustalenia rocznej oceny oraz

inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Uczeń i jego rodzic mogą zapoznać się z dokumentacją po egzaminie klasyfikacyjnym, poprawkowym i sprawdzianem w dniu egzaminu, sprawdzianu lub w innym dniu ustalonym z przewodniczącym komisji tego egzaminu lub sprawdzianu albo z dyrektorem.

12. O postępach, trudnościach i szczególnych osiągnięciach ucznia informuje się rodziców ustnie, a na wniosek rodziców pisemnie podczas dni otwartych i zebrań z rodzicami.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

15. Uczeń może w okresie zgłosić nauczycielowi niezwłocznie po rozpoczęciu danych zajęć nieprzygotowanie. Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie w dzienniku zajęć skrótem „np.” lub znakiem „-”. Liczba nieprzygotowań w danym okresie uzależniona jest od tygodniowego wymiaru danych zajęć. Jeżeli tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu wynosi co najmniej 3, wówczas uczniowi przysługują 3 nieprzygotowania, jeżeli liczba godzin danego przedmiotu wynosi 2 godziny – dwa nieprzygotowania, jeśli liczba godzin danego przedmiotu wynosi 1 godzinę – jedno nieprzygotowanie. Poza ustalonymi zasadami uczeń może zgłosić nieprzygotowanie, jeżeli był nieobecny w szkole trzy dni i dłużej z przyczyn losowych, w szczególności: pogrzeb, wypadek, pod warunkiem dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia nieprzygotowania podpisanego przez rodziców, lub po wycieczkach szkolnych całonocnych (kończących się po godzinie 18) lub kilkudniowych; nieprzygotowanie uznawane jest tylko pierwszego dnia po powrocie ucznia do szkoły.

16. Nauczyciel w ciągu jednego okresu powinien wystawić każdemu uczniowi co najmniej 4 oceny bieżące, jeżeli tygodniowa liczba godzin przedmiotu wynosi więcej niż 1 oraz przynajmniej 3 oceny cząstkowe, jeżeli tygodniowa liczba godzin przedmiotu wynosi 1, uwzględniając:

- 1) w przypadku przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych: prace klasowe, prace domowe, wypowiedzi ustne, kartkówki, aktywność, zeszyt
- 2) w przypadku przedmiotów artystycznych: umiejętności, zdolności, aktywność, wiadomości, stosunek do przedmiotu,
- 3) w przypadku wychowania fizycznego: motorykę, gimnastykę, gry zespołowe, stosunek do przedmiotu, aktywność, udział w zawodach.

17. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia jest dokonywana systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających jej obiektywność. Oceny są ustalone na podstawie znanych uczniom wymagań edukacyjnych. Komentarz nauczyciela wystawiającego ocenę powinien być jej uzasadnieniem.

18. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

19. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

20. Przy wystawianiu oceny uwzględnia się dobro ucznia.

21. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.

22. Oceny śródroczne i roczne nie powinny być ustalane jako średnie arytmetyczne ocen bieżących. Największe znaczenie dla ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych mają oceny bieżące uzyskane przez ucznia z prac klasowych i sprawdzianów z wyjątkiem ocen z przedmiotów, o których mowa w ust. 12.

23. Każdego dnia przed lekcjami przedstawiciel samorządu uczniowskiego losuje „szczęśliwy numer” zwalniający ucznia z odpytywania i niezapowiedzianych kartkówek.

24. Sprawy sporne między uczniami i ich rodzicami a nauczycielem, dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor szkoły.

25. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 4 ust. 1a. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

26. Ocena z religii lub etyki oraz innych przedmiotów dodatkowych jest wliczana do średniej ocen rocznych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

27. Ucznia obowiązuje schludny ubiór (zasłaniający plecy, brzuch, dekolt) i wygląd (brak makijażu, ozdabiania ciała tatuażami, kolczykami i biżuterią zagrażającą bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów).

§ 58.1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z wyjątkiem religii i etyki.

2. Ocena opisowa zawiera elementy oceny z zachowania oraz opisu sposobu pracy i osiągnięć ucznia we wszystkich zakresach edukacji.

3. Ocenianie w klasach I-III ma charakter bieżący, sumujący (semestralny), klasyfikacyjny (na zakończenie roku szkolnego).

4. Przy ustalaniu oceny z edukacji technicznej, plastycznej, muzycznej, informatycznej, wychowania fizycznego w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Ocenianie bieżące może mieć charakter opisowy lub punktowy.

1) Ocenianie opisowe dominuje w okresie adaptacyjnym, czyli klasie pierwszej. Nauczyciel stara się zachęcić ucznia do pracy podkreślając jego mocne strony. Stosuje pochwały i opisy typu: wspaniale, znakomicie, gratuluje ...bardzo dobrze, brawo, dobrze, postaraj się, musisz więcej pracować.

2) W drugim semestrze klasy pierwszej oraz I semestrze klasy drugiej występuje ocenianie punktowe w skali 2-5pkt. uzupełniane ocenę słowną ze zwróceniem uwagi na włożony wysiłek ucznia.

a) **5pkt – poziom wysoki** - uczeń opanował umiejętności objęte programem nauczania i podstawą programową,

b) **4pkt – poziom średni** - uczeń opanował umiejętności przewidziane programem nauczania i podstawą programową w niepełnym zakresie,

c) **3pkt – poziom zadowalający** - uczeń opanował umiejętności przewidziane programem nauczania i podstawą programową w podstawowym zakresie,

d) **2pkt – poziom niski** – uczeń wykazuje braki w umiejętnościach przewidzianych programem nauczania i podstawą programową,

3) W klasie trzeciej oraz drugim semestrze klasy II, aby przygotować uczniów do oceniania w dalszym etapie kształcenia, wprowadza się ocenę cyfrową:

a) **celujący - wyrażony cyfrą 6** - Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!

b) **bardzo dobry - wyrażony cyfrą 5** - Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!

c) **dobry - wyrażony cyfrą 4** - Dobrze pracujesz, jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki

d) **dostateczny - wyrażony cyfrą 3** - Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze, konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców oraz systematyczna praca wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.

e) **dopuszczający - wyrażony cyfrą 2** - Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.

f) **niedostateczny - wyrażony cyfrą 1** - Osiągasz niezadawalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.

6. Ocena z religii jest oceną cyfrową zgodną ze skalą oceniania w klasach IV-VIII.

7. Ocena z zachowania zawarta w dzienniku lekcyjnym wyrażona jest słownie i rozpatrywana w czterech kategoriach:

1) kultura osobista

2) zaangażowanie

3) kontakty z rówieśnikami

4) stosunek do zajęć edukacyjnych

5) dbałość o bezpieczeństwo

8. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

1) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 2) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole o poza nią;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom.

9. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

10. Z półroczną oceną opisową ucznia rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się na zebraniu semestralnym, co potwierdzają podpisem.

11. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej:

12. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;

13. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

14. Uczeń klasy I-III może uzyskać promocję do klas programowo wyższej z nagrodą

- 1) Nagrodę może otrzymać w sytuacji, gdy osiąga wyniki adekwatne do własnych możliwości psychofizycznych, jest pracowity i sumienny, wyróżnia się kulturą osobistą, przestrzega ustalonych w szkole zasad i reguł, życzliwie odnosi się do kolegów i koleżanek
- 2) Wielokrotne nieprzestrzeganie ustalonych zasad zachowania wyklucza możliwość uzyskania nagrody.
- 3) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla ucznia klasy I-III występuje wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii wśród innych nauczycieli uczących w klasie oraz wychowawców świetlicy szkolnej (o ile uczeń uczęszcza na zajęcia świetlicowe).
- 4). Ostateczną decyzję dotyczącą przyznania nagrody uczniom klas I-III podejmuje Rada Pedagogiczna

§ 59.1. Począwszy od klasy czwartej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący – 6,
- 2) bardzo dobry – 5,
- 3) dobry – 4,
- 4) dostateczny – 3,
- 5) dopuszczający- 2,
- 6) niedostateczny- 1.

2. W klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się możliwość stosowania następujących skrótów ocen:

- 1) celujący – cel,
- 2) bardzo dobry – bdb,
- 3) dobry – db,
- 4) dostateczny – dst,
- 5) dopuszczający – dop,
- 6) niedostateczny – ndst.

3. Przy ustalaniu ocen w wyniku klasyfikacji rocznej i końcowej stosuje się pełne brzmienie ocen zgodnie ze skalą, o której mowa w ust. 1.

4. Ocenami pozytywnymi uzyskanymi w ocenianiu bieżącym, śródrocznym, rocznym i końcowym są oceny:

- 1) celujący,
- 2) bardzo dobry,
- 3) dobry,
- 4) dostateczny,
- 5) dopuszczający.

5. Pozytywne oceny obejmują również stosowane plusy i minusy zgodnie z § 3 ust. 8.

6. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna.

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

9. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. Nauczyciel na radzie pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji śródrocznej i rocznej przekazuje dyrektorowi na piśmie uzasadnienie oceny niedostatecznej.

12. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.

13. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

14. Opinie poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, o specyficznych trudnościach w uczeniu się wydane na podstawie §6a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83,poz.562, z późn. zm.3), zachowują ważność i mogą być podstawą dostosowania wymagań edukacyjnych, o którym mowa w art. 44c ust.2 ustawy.

15. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną.

16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

1) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

2) Sposób i tryb organizacji egzaminu poprawkowego, w tym skład komisji oraz treść protokołu, określa ustawa o systemie oświaty i rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

3) Sposób i tryb organizacji egzaminu klasyfikacyjnego, w tym skład komisji oraz treść protokołu, określa ustawa o systemie oświaty i rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

18. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

19. Przy ustaleniu oceny z egzaminu poprawkowego i egzaminu klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu w przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej stosuje się zasady oceniania zgodnie z § 6 ust. 7.

§ 60.1. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż 3 prace klasowe poprzedzone lekcją powtórzeniową, a w ciągu jednego dnia - nie więcej niż jedną.

2. Praca klasowa powinna być zapowiedziana co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zaprzestać przeprowadzania prac klasowych.

4. Kartkówka obejmuje materiał z 3 ostatnich lekcji zapisanych w dzienniku lekcyjnym i jest pisemną formą sprawdzenia bieżącej wiedzy i umiejętności.

5. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

1) praca klasowa – obejmuje partię materiału z co najmniej jednego działu;

2) sprawdzian – obejmuje więcej niż trzy jednostki tematyczne, ale nie więcej niż jeden dział;

3) praca stylistyczna – obejmuje co najmniej jeden temat i wskazuje na formę wypowiedzi, ma znaczenie jak praca klasowa;

4) test – obejmuje od jednej do kilku jednostek lekcyjnych, nie więcej niż jeden dział, ma znaczenie sprawdzianu;

5) kartkówka – obejmuje nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne;

6) odpowiedź ustna;

7) projekt edukacyjny;

- 8) praca domowa;
- 9) test sprawności fizycznej;
- 10) praca plastyczna, techniczna, muzyczna;
- 11) występ wokalny;
- 12) inne formy oceniające samodzielną pracę ucznia.

6. Sprawdzone prace uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni.

7. Wszystkie prace pisemne ocenia się zgodnie z przyjętą punktacją:

- 1) ocena celująca - 100 % punktów, jeżeli sprawdzian zawierał zadania wykraczające poza program,
- 2) ocena bardzo dobra – 100 - 93% punktów, jeżeli sprawdzian nie zawierał zadania wykraczającego poza program,
- 3) ocena dobra – 76 - 92 % punktów,
- 4) ocena dostateczna – 51 - 75 % punktów,
- 5) ocena dopuszczająca – 31 - 50 % punktów,
- 6) ocena niedostateczna – 30 - 0 % punktów.

8. Kryteria oceny prac stylistycznych z języka polskiego - przy ocenie prac stylistycznych należy uwzględnić: realizację tematu, kompozycję wypowiedzi, styl wypowiedzi, język, ortografię, interpunkcję - odpowiednio do wieku ucznia; każdy nauczyciel zapoznaje uczniów i rodziców ze szczegółowymi zasadami oceniania prac stylistycznych ustalonych przez siebie na początku roku szkolnego.

9. Prace stylistyczne nie na temat nie mogą być ocenione pozytywnie.

10. Prace stylistyczne napisane na temat, poprawnym stylem, poprawnie skomponowane nie mogą być ocenione negatywnie z powodu błędów ortograficznych i interpunkcyjnych (z wyjątkiem prac domowych).

11. Zasady oceniania dyktand ustala nauczyciel języka polskiego i obowiązujące zasady podaje do wiadomości uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.

12. Nauczyciele wszystkich przedmiotów poprawiają błędy ortograficzne i interpunkcyjne w pracach pisemnych uczniów.

13. Uczeń może poprawiać prace klasowe i sprawdziany.

14. Uczeń może poprawić wyłącznie oceny niedostateczne i dopuszczające uzyskane z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek.

15. Poprawa powinna nastąpić w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

16. Termin poprawy uczeń uzgadnia z nauczycielem.

17. Ocenę z pracy klasowej i sprawdzianu i ocenę z poprawy tych form ustala się jako średnia arytmetyczną.

18. Jeżeli uczeń otrzyma z poprawy ocenę niższą niż poprawiana, nauczyciel nie wpisuje jej do dziennika. Jednak traci on wówczas szansę kolejnej poprawy.

19. Uczeń, który nie skorzystał z szansy poprawy mimo umówienia terminu z nauczycielem, traci szansę poprawy.

20. Jeżeli nieobecność ucznia na poprawie była usprawiedliwiona, może przystąpić on do poprawy w innym terminie ustalonym z nauczycielem.

21. Jeżeli nieobecność ucznia na poprawie jest nieusprawiedliwiona, uczeń traci prawo do kolejnej poprawy.

22. Jeżeli uczeń był nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce, a była to nieobecność trwająca nie dłużej niż trzy dni, nauczyciel ma prawo bezpośrednio po powrocie ucznia (kolejne zajęcia edukacyjne) sprawdzić jego wiedzę i umiejętności, które obejmowała dana praca klasowa, sprawdzian lub kartkówka. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności może nastąpić w formie ustnej.

23. Jeżeli uczeń był nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie lub kartkówce i była to nieobecność dłuższa niż trzy dni i jest usprawiedliwiona, uczeń powinien uzupełnić partie materiału, które przewidziane były na pracy klasowej, sprawdzianie lub kartkówce. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności następuje na zasadach ustalonych przez nauczyciela i ucznia lub jego rodzica.

§ 61.1. W szkole, począwszy od klasy czwartej, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne,

3. Skala ta obejmuje cztery oceny pozytywne (wzorową, bardzo dobrą, dobrą, poprawną) oraz dwie negatywne (nieodpowiednią i naganną).

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy ustala po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Zachowanie ucznia jest oceniane według ustalonej skali punktowej.

8. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje 150 punktów (w tym zawiera się: kultura osobista, kultura bycia i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa). Pracą nad sobą, swoimi mocnymi i słabymi stronami zaczyna od pozytywnej oceny z zachowania. O jej zmianie decyduje sam, w sposób dobrowolny i świadomy poprzez różnego rodzaju działania. Te o charakterze pozytywnym ocenę podnoszą, te o negatywnym - obniżają.

9. Punkty ewidencjonowane są na karcie "Bieżąca ocena zachowania uczniów klasy ..." przechowywanej w dzienniku lekcyjnym.

10. W sytuacjach problemowych, wynikających z przyznawania punktów, uczeń ma prawo niezwłocznie zgłosić sprawę wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności - Dyrektorowi Szkoły.

11. Szczegółowe kryteria przyznawania punktów dodatnich:

Lp.	Rodzaj działań	Uwagi	Liczba punktów	Częstotliwość przyznawania punktów	Osoby przyznające punkty

1. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz					
1.1.	Udział w olimpiadzie przedmiotowej:				
	a) na szczeblu szkolnym z zajęcie miejsc punktowanych		5		nauczyciel przedmiotu
	b) na szczeblu rejonowym		10		nauczyciel przedmiotu
	c) na szczeblu wojewódzkim, uzyskanie tytułu finalisty		15		nauczyciel przedmiotu
1.2.	Udział w międzyszkolnych zawodach sportowych:				
	a) udział		2		opiekun zawodników
	b) udział na szczeblu wyższym od rejonowego		4		opiekun zawodników
	c) zajęcie miejsc punktowanych		5-10		opiekun zawodników
2. Praca na rzecz szkoły					
2.1.	Aktywne sprawowanie funkcji w szkole	dotyczy samorządu szkolnego, sklepiku	5	na koniec semestru	opiekun samorządu, sklepiku
2.2.	Pomoc w organizowaniu większych imprez szkolnych	w przypadku np. samorządu szkolnego dotyczy imprez wykraczających poza zakres obowiązków	2-5	každorazowo	nauczyciel odpowiedzialny za imprezę
2.3	Udział w konkursach szkolnych:	przedmiotowych	2-5	každorazowo	opiekun konkursu
		artystycznych	2-5		
	za zdobycie miejsc punktowanych:		10	každorazowo	opiekun konkursu
3. Praca na rzecz klasy					
3.1.	Aktywne sprawowanie funkcji w klasie	dotyczy np. samorządu klasowego	1-5	na koniec semestru	wychowawca
3.2.	Dbłość o estetykę klasy (kwiaty, gazetki itp.) Postawa wykazywana w czasie wykonywania prac użytecznych na rzecz klasy i szkoły.	np. prace porządkowe	2-5	každorazowo	wychowawca, pracownicy szkoły
4. Przejawianie inicjatywy					

4.1.	Przejawianie inicjatywy i aktywny udział w pracach kół zainteresowań i organizacjach szkolnych	przynajmniej w zależności od pełnionej funkcji, stopnia aktywności (udział w co najmniej połowie odbytych spotkań	3-5	na koniec semestru	opiekun koła, organizacji
4.2.	Praca na rzecz innych ludzi, szczególnie w formie wolontariatu		5-20	na koniec semestru	opiekun wolontariatu
5. Praca na rzecz rozwoju własnej osobowości - rozwijanie umiejętności pracy nad sobą					
5.1.	Umiejętność brania odpowiedzialności za drugiego człowieka (reagowanie na zło, troska o innych, szacunek dla drugiego człowieka)	W sytuacjach wyjątkowych , po konsultacji z dyrektorem szkoły	5	každorazowo	wychowawca
5.2.	Uczynność, koleżeństwo, kultura bycia	Udokumentowane pisemną pochwałą, zgłoszoną przez nauczyciela lub ucznia	2-5	každorazowo	wychowawca
6. Dbalność o honor i tradycje szkoły					
6.1.	Aktywny udział w imprezach szkolnych, będących tradycją szkoły	imprezy typu: Wigilia, Dzień Rodziny,	5	každorazowo	wychowawca
7. Wywiązywanie się z obowiązków					
7.1.	Punktualność	Przynajmniej się za brak spóźnień w ciągu semestru (dopuszczalne dwa spóźnienia, usprawiedliwione	3	na koniec semestru	wychowawca

		przez rodzica lub wychowawcę)			
7.2.	100% frekwencja			na koniec semestru	
7.3.	Strój galowy		3	každorazowo	wychowawca

12. Szczegółowe kryteria przyznawania punktów ujemnych:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj działań</i>	<i>Uwagi</i>	<i>Liczba punktów</i>	<i>Częstotliwość przyznawania punktów</i>	<i>Osoby przyznające punkty</i>
1.	Przeszkadzanie na lekcjach	punkty przyznaje się po uprzednim upomnieniu ustnym	2-5	každorazowo	nauczyciel przedmiotu
2.	Lekceważący stosunek do osób dorosłych, niewykonywanie poleceń pracowników szkoły	podważanie autorytetu	3	každorazowo	pracownicy szkoły
3.	Samowolne opuszczanie terenu szkoły		5	každorazowo	pracownicy szkoły
4.	Ublizanie, zaczepianie słowne lub fizyczne innych osób	dotyczy znęcania się, wydawania krzywdzących opinii	5 10 20	každorazowo	pracownicy szkoły
5.	Sprowokowanie bójki, udział w bójce		5-20	každorazowo	wychowawca, pracownicy szkoły
6.	Wulgarne słownictwo		5	každorazowo	pracownicy szkoły
7.	Kłamstwa, kręctwa, fałszerstwa		5-10	každorazowo	pracownicy szkoły
8.	Niewłaściwe zachowanie w miejscach publicznych	dotyczy stołówki, sklepiku, wyjść poza szkołę, uroczystości szkolnych, biblioteki, łazienek, wycieczek	5-10	každorazowo	pracownicy szkoły
9.	Niszczanie sprzętu, umeblowania, pomieszczeń, budynku szkoły		5-10	každorazowo	pracownicy szkoły
10.	Niszczanie rzeczy prywatnych innych uczniów		5-10	každorazowo	pracownicy szkoły
11.	Stwierdzona kradzież		50	každorazowo	wychowawca
12.	Stwierdzone wyłudzenie, zastraszanie		20-50	každorazowo	wychowawca

13.	Niszczenie środowiska: a) zaśmiecanie otoczenia b) dewastacja przyrody		2	každorazowo	pracownicy szkoły
14.	Spóźnianie się na lekcje - nieusprawiedliwione		2	každorazowo	nauczyciele przedmiotu
15.	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia (tzw. „ucieczki z lekcji”)	każda godzina lekcyjna	4	každorazowo	wychowawca
16.	Niewykonywanie zobowiązań, niesłowność, niesolidarność		2	každorazowo	nauczyciele przedmiotu, wychowawca
17.	Niewywiązywanie się z realizacji projektu gimnazjalnego		2-5	na koniec semestru	opiekun projektu
18.	Brak zmiany obuwia		1	každorazowo	wychowawca, pracownicy szkoły
19.	Świadome narażanie zdrowia lub życia drugiej osoby		5-20	každorazowo	pracownicy szkoły
20.	Negatywna uwaga dotycząca ucznia zgłaszana spoza szkoły		5-10	každorazowo	wychowawca
21.	Brak szacunku dla symboli narodowych		5	každorazowo	pracownicy szkoły
22.	Samowolne oddalanie się od grupy		5-10	každorazowo	opiekun
23.	Negatywne wyrażanie się o szkole		5	každorazowo	pracownicy szkoły
24.	Korzystanie z telefonów smartfonów, tabletów, urządzeń mp3 itp.		3	každorazowo	pracownicy szkoły
25.	Narusza dobra osobiste osób trzecich, nagrywa je, fotografuje, wykorzystuje ich dane osobowe na terenie szkoły; zamieszcza nieprawdziwe lub obraźliwe informacje w Internecie				
26.	Brak stroju galowego		5	každorazowo	pracownicy szkoły
27.	Jego wizerunek odbiega od przyjętego w szkole wzorca:				nauczyciele przedmiotu, wychowawca
	a) farbuje włosy		10	na koniec semestru	

	b) nosi makijaż		2	každorazowo	
	c) tatuaże		10	na koniec semestru	
	d) niestosowny strój		2	každorazowo	
27.	Ulega nałogom (pali papierosy, e-papierosy, pije alkohol)	Pierwsze przewinienie	50		pracownicy szkoły
		Kolejne przewinienia	100	každorazowo	
28.	Zażywa lub rozprowadza środki odurzające		200	každorazowo	pracownicy szkoły
29.	Wchodzi w konflikt z prawem (w szkole lub poza nią)	nie dotyczy punktu 28.	20-50		wychowawca

13. Skala ocen z zachowania, ilość punktów na poszczególne oceny:

Ocena	Klasa			
	IV	V	VI	VII-VIII i uczniowie gimnazjum
wzorowa	200 i więcej	210 i powyżej	220 i więcej	230 pkt i więcej
bardzo dobra	180-199	190-209	200-219	210-229
dobra	150-179	150-189	150-199	150-209
poprawna	100-149	100-149	100-149	100-149
nieodpowiednia	0-99	0-99	0-99	0-99
naganna	Poniżej 0	Poniżej 0	Poniżej 0	Poniżej 0

14. Uczniowie posiadający 31 i więcej punktów ujemnych nie mogą reprezentować szkoły na zewnątrz; posiadający 6 i więcej punktów ujemnych nie mogą mieć oceny **wzorowej** z zachowania; posiadający 12 i więcej punktów ujemnych nie mają prawa do oceny **bardzo dobrej** z zachowania.

15. Dopuszcza się spóźnienie ucznia na lekcję do 10 minut, powyżej tego czasu spóźnienie traktowane jest jako nieobecność.

16. Nieobecności należy usprawiedliwiać w ciągu 2 tygodni od daty nieobecności.

17. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 18.

18. Uczeń ma prawo odwołania się od wystawionej rocznej oceny zachowania, o ile spełnia następujące warunki:

- 1) nie został w danym roku szkolnym ukarany przez dyrektora szkoły,
- 2) nie został w drugim okresie ukarany żadną karą nałożoną przez wychowawcę.

19. Uczeń lub jego rodzic składa odwołanie w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie od dnia ustalenia przewidywanej oceny zachowania, nie później jednak niż dwa dni przed radą uchwalającą wyniki klasyfikacji rocznej. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

20. W przypadku złożenia odwołania dyrektor powołuje zespół, który dokona analizy zachowania ucznia, biorąc pod uwagę argumenty podniesione w odwołaniu, stopień spełniania przez ucznia kryteriów oceniania, o których mowa w ust. 7 – 11.

21. W skład zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) wychowawca klasy,

- 3) opiekun samorządu uczniowskiego,
- 4) przewodniczący samorządu uczniowskiego w danym oddziale,
- 5) przewodniczący rady oddziałowej rodziców.

22. Zespół ustala ostateczną ocenę w głosowaniu tajnym, o ile w zespole brały udział wszystkie osoby, o których mowa w ust. 21.

23. Roczna ocena zachowania powinna uwzględniać zachowanie ucznia zarówno w pierwszym, jak i drugim okresie.

24. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

§. 62.1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

2. Zasady przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury.

§. 63.1. Zasady ukończenia szkoły:

2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny pozytywne.

3. Przystąpił do egzaminu, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty i rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu w ostatnim roku nauki.

§. 64.1. W szkole ustala się następujące sposoby informowania o postępach, trudnościach i szczególnych osiągnięciach

2. uczniów:

- 1) informacja ustna przekazana uczniowi podczas zajęć edukacyjnych,
- 2) informacja w zeszytach przedmiotowych (w szczególności: komentarz, recenzja, uwaga),
- 3) indywidualna rozmowa,
- 4) recenzja pracy pisemnej,
- 5) prezentacja osiągnięć w postaci wystawek, gazetek,
- 6) nagroda rzeczowa, pochwała ustna lub pisemna na forum klasy i szkoły;

3. rodziców:

- 1) informacja w zeszytach przedmiotowych,
- 2) kontakty indywidualne w zależności od potrzeb,
- 3) zebrania z rodzicami co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
- 4) dni otwarte, w zależności od potrzeb, ustalane zgodnie z kalendarzem szkoły,
- 5) listy pochwalne, gratulacyjne

§. 64.1. W szkole ustala się następujące zasady współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania:

- 1) organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności: zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, porad, konsultacji;
- 2) praca indywidualna z uczniem;

- 3) systematyczna współpraca z rodzicami, indywidualne spotkania mające na celu wskazanie metod i form pracy z uczniem, porady dotyczące pomocy specjalistycznej, w szczególności pomocy psychologicznej, terapeutycznej, socjoterapeutycznej, rewalidacyjnej, porady dotyczące zewnętrznej pomocy, w tym pomocy i wsparcia udzielanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, poradnię specjalistyczną;
- 4) kierowanie uczniów, za zgodą rodziców, na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) pomoc w zorganizowaniu spotkania z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami w zależności od potrzeb.

§. 65.1. W szkole ustala się następujący katalog praw i obowiązków ucznia w przypadku otrzymania oceny z naruszeniem zasad oceniania określonych w niniejszym dokumencie:

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości i jawności ocen;
- 2) rzetelnego uzasadnienia oceny;
- 3) powszechnego dostępu w szkole do aktów prawnych regulujących ocenianie, klasyfikowanie i promowanie oraz zasady ukończenia szkoły;
- 4) poprawiania oceny rocznej, zgodnie z ustalonymi warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- 5) odwołania się na piśmie od oceny do dyrektora szkoły;
- 6) dostępu do poprawionych i ocenionych prac pisemnych.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zgłosić się na egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, sprawdzian (w przypadku wniesienia zastrzeżeń od ustalonej oceny rocznej), egzamin sprawdzający w terminach uzgodnionych z dyrektorem lub wyznaczonych przez niego;
- 2) przygotować się do w/w egzaminów,
- 3) wszelkie odwołania składać na piśmie.

§. 66.1. W szkole ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny:

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia, o których mowa, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:

- 1) uzyskanie w ciągu okresu z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów, co najmniej 50 % ocen wyższych od oceny przewidywanej,
- 2) ocena uzyskana w wyniku klasyfikacji śródrocznej może być oceną niższą w skali ocen o jeden stopień od oceny, o którą uczeń się ubiega;

4. W celu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator – członek komisji,
- 3) nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego – jako członek komisji;

5. Egzamin sprawdzający ma formę pisemną i ustną.

6. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) imię i nazwisko ucznia, klasę i przedmiot, z którego przeprowadzono egzamin,
- 3) pytania egzaminacyjne i zwięzłą informację o udzielonych przez ucznia odpowiedziach ustnych,
- 4) ocenę z egzaminu,
- 5) podpisy komisji.

§ 67.1. W szkole obowiązują następujące prawa rodziców dotyczące oceniania uczniów:

- 1) jawności oceny oraz jej uzasadnienia;
- 2) uzyskiwania na bieżąco informacji o postępach, trudnościach i szczególnych osiągnięciach ucznia wynikających z monitorowania oceniania przez nauczycieli;
- 3) odwołania się od ustalonej dla ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania;
- 4) dostępu do sprawdzonych i ocenionych prac oraz wglądu do dokumentacji z egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności w przypadku zastrzeżeń od trybu ustalenia rocznej oceny;
- 5) dostępu do wymagań edukacyjnych oraz zapoznania z nimi przez nauczycieli lub wychowawców oddziału na początku roku szkolnego;
- 6) dostępu do statutu szkoły oraz innych aktów prawnych określających ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

§ 68.1. W szkole obowiązują następujące prawa nauczyciela w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania:

- 1) ustalania ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych;
- 2) wyrażania opinii w sprawie ustalenia uczniowi oceny zachowania;
- 3) uczestniczenia w rozmowach dotyczących sytuacji konfliktowych,
- 4) odmowy udziału w egzaminach poprawkowych.

§ 69.1. 1. W szkole obowiązują następujące sposoby wyróżnienia ucznia, który uzyskuje znaczące wyniki w nauce:

- 1) promocja do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem, o ile uczeń uzyskał średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie;
- 2) wyróżnienie (dyplom, statuetka) dyrektora szkoły za znaczące osiągnięcia artystyczne, sportowe, za zaangażowanie społeczne, wysoką kulturę osobistą, działalność na rzecz szkoły;
- 3) wyróżnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela za podejmowanie twórczych działań na rzecz klasy, samorządu uczniowskiego, biblioteki szkolnej;
- 4) odznaki i wyróżnienia ustalone przez inne instytucje, stowarzyszenia, podmioty działające na rzecz oświaty;
- 5) odznaki nadawane przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej.

§ 70.1. Ocenianie wewnątrzszkolne w szkole monitoruje się i poddaje ewaluacji. W tym celu powołuje się zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) zbieranie informacji o skuteczności i efektywności wewnątrzszkolnego oceniania:
 - a) od uczniów – ankieta, skrzynka pytań, dyskusje na godzinach wychowawczych, obserwacja,
 - b) od samorządu uczniowskiego – opinie, rozmowy, ankiety,
 - c) od rodziców – ankiety, dyskusje, zebrania,

- d) od nauczycieli – ankieta, wywiad;
 - 2) sygnalizowanie zmian i proponowanie nowych rozwiązań na zebraniu rady pedagogicznej;
 - b) dokonywanie analizy wyników ewaluacji, formułowanie wniosków i wdrażanie ich,
 - a) badanie wyników nauczania na odpowiednich poziomach kształcenia,
2. Doskonalenie systemu oceniania powinno być dokonywane corocznie.

Rozdział VIII

CEREMONIAŁ SZKOŁY

- § 71.** 1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkoły.
2. Szczegółowy Ceremoniał wykorzystania sztandaru szkoły został zawarty w odrębnym dokumencie.
3. Sztandar używany jest podczas apeli organizowanych z okazji uroczystości i świąt państwowych oraz szkolnych.
4. Sztandar szkoły jest przechowywany w kąciku patrona, opiekę nad nim sprawuje SU.
5. Poczet sztandarowy wyłaniany jest z klas szóstych w miesiącu czerwcu każdego roku.
6. Przekazanie sztandaru odbywa się na apelu z okazji pożegnania absolwentów szkoły.
7. Poczet sztandarowy pełni funkcję reprezentacyjną i bierze udział w następujących uroczystościach państwowych, religijnych i szkolnych:
- 1) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 2) Święto Niepodległości 11 XI;
 - 3) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 4) ślubowanie klas pierwszych;
 - 5) obchody Dnia Patrona;
 - 6) zjazd Rodziny Szkół imienia Jana Pawła II;
 - 7) powitanie szczególnych gości odwiedzających szkołę;
 - 8) na zaproszenie innych szkół i instytucji;
 - 9) uroczystości pogrzebowe;
 - 10) inne ważne uroczystości szkolne.
8. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem.
9. Szkoła posiada hymn Rodziny Szkół im. Jana Pawła II. Śpiewany jest na ważniejszych uroczystościach szkolnych. Znajomość słów hymnu to jeden z ważnych obowiązków uczniowskich. Podczas wykonywania hymnu uczniowie zachowują się tak, jak podczas wykonywania hymnu państwowego.

Tekst hymnu szkoły.

(melodia Barki)

- I. My, Jana Pawła uczniowie
Słowa Ojca w czyn chcemy wprowadzać
Pomagać ludziom i wciąż pamiętać
Ref. Twoje myśli, które drogi wskazują
Twoje słowa, które uczą mądrości
Twoje czyny przepełnione miłością

- By na zawsze czyste serca już mieć.
- II. Trudno być dobrym człowiekiem
Gdy świat pędzi i goni bez celu
Dlatego razem przypomnieć warto
Ref. Twoje myśli, które drogi wskazują
Twoje słowa, które uczą mądrości
Twoje czyny przepełnione miłością
By na zawsze czyste serca już mieć

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 72.1. Szkoła jest jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Działalność szkoły finansowana jest przez Urząd Gminy w Sobieniach – Jeziorach.

3. Działalność szkoły może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców uczniów a także środków finansowych przekazywanych przez darczyńców.

4. Szkoła może pozyskiwać środki finansowe ze środków funduszy unijnych.

5. Szkoła może gromadzić środki finansowe na rachunku dochodów własnych.

§ 73.1. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. Dla zapewnienie znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się następujące zasady:

1) umieszczenie kopii statutu w bibliotece szkolnej;

2) nałożenie obowiązku zapoznania się z treścią statutu na wszystkich nauczycieli (w szczególności na rozpoczynających pracę w tej szkole i na nauczycieli stażystów), oraz uczniów.

§ 74.1. Wnioski o zmiany w statucie mogą składać wszystkie organy szkoły do przewodniczącego rady pedagogicznej, są uchwalane przez radę pedagogiczną zwykłą większością głosów.

§ 75.1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie tekstu jednolitego statutu w sytuacji, kiedy z uwagi na liczne zmiany wprowadzane kolejnymi uchwałami rady pedagogicznej statut stał się mało przejrzysty.

§ 76.1. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.

2. Dyrektor szkoły opracowuje tekst ujednolicony raz w roku szkolnym z początkiem kolejnego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września.

3. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły.

4. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i w bibliotece oraz zamieszczany na stronie BIP szkoły.

